

**UDRUGA PREDSTAVNIKA SUVLASNIKA I SUVLASNIKA  
STAMBENIH ZGRADA  
GRADA VELIKA GORICA**

***S T A T U T***

***Velika Gorica, 3. srpnja 2017.***

Skupština Udruge predstavnika suvlasnika i suvlasnika stambenih zgrada Grada Velika Gorica na sjednici u Velikoj Gorici dana 3. srpnja 2017. temeljem članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine 74/14) donijela je

# **S T A T U T**

## **UDRUGE PREDSTAVNIKA SUVLASNIKA I SUVLASNIKA STAMBENIH ZGRADA GRADA VELIKA GORICA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Udruga predstavnika suvlasnika i suvlasnika stambenih zgrada Velika Gorica (u daljnjem tekstu: Udruga) je oblik dragovoljnog udruživanja građana i pravnih osoba u Gradu Velikoj Gorici radi djelovanja te ostvarivanja i zaštite prava članova iz područja stanovanja. Udruga je neprofitna, nevladina i nestranačka organizacija.

#### **Članak 2.**

Naziv Udruge je: Udruga predstavnika suvlasnika i suvlasnika stambenih zgrada Grada Velika Gorica. Skraćeni naziv udruge je: **UPSSSZ GVG**. Udruga djeluje na području grada i sjedište joj je u gradu Velika Gorica, Ulica Slavka Kolara 4.

#### **Članak 3.**

Udruga je pravna osoba. Svojestvo pravne osobe Udruga stječe upisom u Registar udruga pri nadležnom tijelu državne uprave. Udrugu zastupaju predsjednik, dopredsjednik i tajnik Udruge.

#### **Članak 4.**

Udruga ima svoj pečat i znak. Pečat je prvokutnog oblika na kojem je unutar obrisa stambene zgrade ispisan naziv "Udruga predstavnika suvlasnika i suvlasnika stambenih zgrada GRADA VELIKA GORICA". Znak se može koristiti i kao logotip u pismima Udruge.

### **II. CILJEVI UDRUGE**

#### **Članak 5.**

Ciljevi udruge su:

- zaštita i promicanje općih prava i interesa članova Udruge
- poboljšanje uvjeta stanovanja
- suradnja sa upraviteljima radi kvalitetnijeg održavanja stambenih zgrada
- briga o okolišu stambenih zgrada
- razvijati kulturu stanovanja i dobrosusjedske odnose
- utjecaj na komunalnu infrastrukturu kroz suradnju s javnim poduzećima

- unapređenje rada predstavnika suvlasnika razmjenom iskustava i koordinacijom u interesu vlasnika stanova i drugih prostora (garaža, poslovnih prostora i sl.), i suvlasnika zajedničkih dijelova stambenih zgrada,
- zajednički nastup prema Gradu, i trgovačkim društvima koje je osnovao te trgovačkim društvima od strateškog i posebnog interesa za Republiku Hrvatsku s kojima suvlasnici i članovi direktno, bez posredovanja upravitelja, uspostavljaju ugovorne odnose,
- razvijati kulturu stanovanja u gradu, kvartu i stambenim zgradama
- suradnjom s javnim poduzećima razvijati dobrosusjedske odnose,
- voditi brigu o sigurnosti suvlasnika od ekscenih situacija u smislu zaštite prostora, zaštite od požara i slično,
- surađivati u razmjeni iskustava s Hrvatskom udrugom suvlasnika i stanara stambenih zgrada i drugim srodnim udrugama gradova i zgrada.
- sukladno ciljevima Udruga djeluje na području zaštite prava suvlasnika i stanara zgrada

### III. DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI

#### Članak 6.

Ciljevi udruge iz članka 5. Statuta postizati će se:

- donošenjem primjedbi i poticajnih prijedloga za donošenje izmjena i dopuna zakona i odluka kojima se reguliraju problemi stanovanja
- zalaganjem za uvažavanje svih legalno stečenih prava stanara iz područja stanovanja
- predlaganjem rješenja od interesa za stanare
- poticanjem financijskih organizacija (banaka, štedionica) na davanje povoljnih stambenih kredita za investicijsko održavanje, rekonstrukcije i dogradnje stambenih zgrada u suvlasništvu članova Udruge,
- savjetodavnom pomoći članovima udruge uputama o procedurama pri pripremi dokumentacije za podnošenje zahtjeva gradskim, državnim i europskim fondovima koji subvencioniraju projekte energetske učinkovitosti, zaštite okoliša i slično,
- suradnjom s upraviteljima radi kvalitetnog održavanja stambenih zgrada i nadzor nad poslovanjem sredstvima zajedničke pričuve,
- zauzimanjem stavova i predlaganjem amandmana radi promjene zakonskih i drugih propisa koji su suprotstavljeni i štete interesima članova udruge,
- suradnjom s gradskim institucijama i mjesnom samoupravom gradskih četvrti,
- predlaganjem i primjedbama na prostorne i druge planove u gradu utjecati na razvoj potrebne komunalne infrastrukture
- suradnjom u provođenju mjera zaštite ljudi i imovine stambenih zgrada s upraviteljem, gradskim institucijama i nadležnim inspekcijama.

### IV. JAVNOST RADA UDRUGE

#### Članak 7.

Rad i djelovanje Udruge su javni.

Javnost rada Udruge ostvaruje se:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge, godišnjim i polugodišnjim pisanim izvješćima, na izvanrednim skupštinama, posebnim tematskim skupovima..

- biltenima, posebnim izvješćima ili na drugi prikladan način,
- priopćavanjem o aktivnostima, zaključcima, stajalištima i mišljenjima ovlaštene osobe Udruge mogu davati informacije sredstvima javnog priopćavanja,
- rad tijela Udruge je, u pravilu, javan i otvoren za predstavnike medija osim radnih sjednica za pripremu odluka.

## V. ČLANSTVO I ČLANARINA

### Članak 8.

Članom Udruge može postati svaki suvlasnik, predstavnik suvlasnika stambenih zgrada, poslovno sposoban građanin Republike Hrvatske ili pravna osoba sa sjedištem u gradu Velika Gorica koja ima isti pravni interes i prihvaća odredbe ovog statuta.

Izvršni odbor može imenovati počasne članove Udruge. Počasnim članom može postati osoba koja je osobnim radom i izvanrednim zalaganjem pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruge.

### Članak 9.

Udruga je dužna voditi registar-popis članova, a odgovorna osoba za vođenje popisa je tajnik Udruge.

Članom Udruge se postaje potpisom pristupnice i uplatom godišnje članarine te upisom u registar-popis članova udruge.

Pravne osobe postaju članovi potpisom pristupnice njihove ovlaštene osobe.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži slijedeće podatke :

- osobnom imenu (nazivu), OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva (ako su propisane statutom), datumu prestanka članstva u udruzi, te druge podatke.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Visinu članarine određuje Skupština.

### Članak 10.

Prava i obveze članova Udruge su:

- sudjelovati u ostvarivanju ciljeva Udruge,
- birati i biti biran u tijela i radne grupe Udruge,
- aktivno sudjelovati u radu tijela Skupštine, Izvršnog odbora, Nadzornog odbora i drugih radnih tijela Udruge, savjetima, primjedbama i prijedlozima,
- biti informiran o upravljanju poslovima Udruge,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- čuvanje materijalnih dobara suvlasnika i izvršenje preuzetih obveza,
- bavljenje ostalim aktivnostima Udruge u interesu suvlasnika stambenih zgrada
- redovito plaćanje članarine,
- provoditi plan i program rada te odluke i zaključke skupštine Udruge i njezinih tijela,
- dobivati besplatne pravne savjete u ostvarivanju i zaštiti osobnih i zajedničkih
- prava iz područja stanovanja i prava koja proizlaze iz vlasništva stana i suvlasništva nad zajedničkim prostorima stambene zgrade i okoliša zgrade.

---

### Članak 11.

Članstvo u udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupanjem,
- isključenjem i brisanjem sa popisa članova,
- smrću,
- neplaćanjem članarine.

Član se briše s popisa članova bez posebne odluke ako do **1. travnja** tekuće godine ne plati godišnju članarinu.

Pravovaljanu Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Izvršni odbor većinom glasova. Isključeni član ima pravo u roku od trideset (30) dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu redovnoj Skupštini Udruge.

Odluka redovne Skupštine Udruge je konačna.

### Članak 12.

Udruga se može učlaniti u saveze udruga suvlasnika u Republici Hrvatskoj kao i u međunarodne udruge.

Radi ostvarivanja širih ciljeva i zadaća Udruga se može udruživati u saveze i surađivati s udrugama zajedničkih ciljeva i interesa u Republici Hrvatskoj (kao npr. Udruga potrošača).

Odluku o udruživanju donosi redovna Skupština Udruge.

### Članak 13.

Na prijedlog Izvršnog odbora redovna Skupština Udruge određuje visinu upisnine i godišnji iznos članarine koja se plaća unaprijed za tekuću godinu.

## VI. TIJELA UDRUGE

### Članak 14.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Izvršni odbor
- Nadzorni odbor
- predsjednik
- dopredsjednik
- tajnik
- rizničar

Skupština Udruge:

### Članak 15.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu se sastoji od svih članova Udruge. Kada broj članova bude veći od 200 članova, radi operativnosti Skupština se može Statutarnom odlukom redovne Skupštine organizirati na delegatskom principu.

Predsjednik Izvršnog odbora dužan je u roku od mjesec dana od donošenja Statutarne odluke sazvati izvanrednu Izbornu skupštinu radi konstituiranja Skupštine na delegatskom principu s delegatima iz gradskih četvrti ili delegatima Udruge stanara stambenih zgrada.

---

Pravne osobe u Skupštini zastupa osoba ovlaštena za zastupanje kao punopravni član Skupštine.

#### **Članak 16.**

Skupština može biti :

- redovna - izvještajna,
- izborna,
- izvanredna.

#### **Članak 17.**

Redovna - izvještajna Skupština zasjeda jednom u tijeku godine radi odlučivanja o izvršenju plana prihoda i rashoda, usvajanja završnog računa i planova za iduću godinu.

Izborna sjednica Skupštine se održava svake četiri (4) godine, radi ocijene rada u tijelima Udruge i izbora novih sastava tijela Udruge.

Redovnu i Izbornu sjednicu saziva predsjednik Udruge.

Izvanredna ili tematska Skupština saziva se radi hitnog razmatranja pitanja od posebne važnosti za Udruhu.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu , na zahtjev Izvršnog odbora ili na zahtjev 1/3 članova Skupštine Udruge.

U pravilu odlukom o sazivanju redovne, izborne i izvanredne Skupštine predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruge predsjednik je dužan sazvati sjednicu izvanredne Skupštine u roku od 15 dana od prijma zahtjeva.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku 15 dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će je predlagatelj – odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te dan i mjesto održavanja sjednice.

U slučaju isteka mandata tijelima Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u registar udruga ili 1/3 članova udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

#### **Članak 18.**

Skupštini predsjedava predsjednik, a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik Udruge ili će Skupština na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice tajnik vodi zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

U odsutnosti tajnika na početku sjednice Skupština će izabrati zapisničara

#### **Članak 19.**

Skupština se saziva pisanim pozivima ili javnom objavom najmanje 15 dana prije održavanja tako da su u pozivu naznačeni datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice s predloženim dnevnim redom.

Skupština donosi pravovaljane odluke ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, većinom glasova nazočnih članova.

O svim pitanjima se odluke donose javnim glasovanjem, osim ako se na samoj skupštini donese odluka da se o pojedinom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

#### Članak 20.

Redovna Skupština udruge:

- na početku prvog zasjedanja Skupština utvrđuje poslovnik o radu,
- usvaja Statut njegove izmjene i dopune te statutarne odluke,
- usvaja godišnje izvještaje Izvršnog odbora, Nadzornog odbora i rizničara o financijskom poslovanju te završni račun,
- razmatra i usvaja plan rada, plan prihoda i rashoda i opće zadaće za iduću godinu,
- utvrđuje programsku orijentaciju razvitka i djelovanja Udruge te srednjoročne i dugoročne planove,
- bira i razrješuje predsjednika, dopredsjednika, tajnika, članove Izvršnog i Nadzornog odbora Udruge te rizničara,
- razmatra i usvaja druga izvješća o radu Udruge,
- donosi i druge akte i odluke povezane s radom Udruge,
- daje smjernice za rad članovima Udruge,
- obavlja i druge poslove određene zakonima ili Statutom Udruge,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge.

#### Izvršni odbor Udruge

#### Članak 21.

Izvršni odbor udruge bira se iz članstva Skupštine Udruge na četiri godine.

Prvoizabrani Izvršni odbor u trenutku osnivanja Udruge ima **pet (5)** članova a sastavljen je od predsjednika, dopredsjednika, tajnika i još **2 člana**.

Broj članova se može odlukom Izvršnog odbora povećavati kooptiranjem novih članova tako da je ukupan broj neparan.

Izvršni odbor Udruge:

- predlaže skupštini plan rada i financijski plan za tekuću godinu Udruge.
- sudjeluje s rizničarom u izradi prijedloga financijskog plana i završnog računa Udruge,
- upravlja imovinom Udruge,
- imenuje povjerenstva i radne skupine,
- izvršava sve obveze i zadatke povezane s aktivnošću Udruge,
- za Skupštinu priprema prijedloge razvitka i djelovanja Udruge,
- priprema za Skupštinu prijedloge izmjena Statuta i drugih akata Udruge,
- donosi prvostupanjsku odluku o žalbama članova o isključenju iz Udruge,
- članovi Izvršnog odbora obnašaju djelatnosti po programu rada koji se donosi svake godine na redovitoj sjednici Skupštine,
- priprema sjednice Skupštine i izvršava odluke Skupštine,
- osniva stalna i povremena radna tijela za provođenje programa i plana.

#### Članak 22.

Izvršni odbor je izvršno tijelo Udruge, koje između dva zasjedanja Skupštine rukovodi radom Udruge i odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti, sukladno odredbama zakona i Statuta.

### Članak 23.

Članovi Izvršnog odbora mogu dati ostavku ili biti opozvani i prije isteka vremena na koje su birani.

Prijedlog za pokretanje postupka opoziva može dati svaki član Udruge, Izvršnog odbora ili druga tijela Udruge.

Odluku o prijedlogu prihvaća Izvršni odbor, a potvrđuje Skupština.

#### Nadzorni odbor Udruge:

### Članak 24.

Članove i predsjednika Nadzornog odbora bira Skupština Udruge.

Nadzorni odbor Udruge mora imati najmanje **tri (3) člana**. Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri (4) godine. Član Nadzornog odbora ne može biti istodobno i član Izvršnog odbora.

Nadzorni odbor skrbi o poštivanju Zakona, Statuta i drugih općih akata Udruge u obavljanju njene djelatnosti te nadzire rad svih tijela Udruge, financijsko poslovanje i raspolaganje imovinom Udruge.

Sva tijela Udruge dužna su omogućiti Nadzornom odboru uvid u spise Udruge te mu dati sve potrebne informacije o svojoj djelatnosti.

### Članak 25.

Na prijedlog predsjednika Nadzornog odbora uz suglasnost Izvršnog odbora, zbog odustajanja, neaktivnosti ili drugih opravdanih razloga u Nadzorni odbor se može kooptirati na ispražnjeno mjesto jedan član Udruge čiji mandat traje do idućeg saziva Skupštine.

Na upražnjeno mjesto predsjednika Nadzornog odbora na prijedlog I.O. bira se vršitelj dužnosti (v.d.) iz članova Nadzornog odbora do sljedeće redovne sjednice Skupštine Udruge.

Na Skupštini Udruge može se donijeti odluka o promjeni broja članova Nadzornog odbora.

#### Predsjednik Udruge

### Članak 26.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri (4) godine.

Predsjednik Udruge je istodobno i predsjednik Izvršnog odbora Udruge. Predsjednik Udruge je dužan obavljati izvršne i druge funkcije u Udruzi u skladu s pozitivnim zakonskim propisima i ovim statutom.

### Članak 27.

Predsjednik Udruge:

- zastupa Udrugu,
- saziva Skupštinu i Izvršni odbor Udruge,
- rukovodi radom Izvršnog odbora i Skupštine Udruge,
- vođenjem Izvršnog odbora priprema prijedlog programa rada i izmjena Statuta koji se podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- vođenjem Izvršnog odbora utvrđuje prijedloge planove rada,
- brine se o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
- vođenjem Izvršnog odbora upravlja imovinom Udruge,
- podnosi godišnje izvješće o radu Izvršnog odbora skupštini Udruge,
- imenuje povjerenstva i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke,



- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge,
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge,
- podnosi prijedloge Izvršnom odboru o isključenju člana iz Udruge,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim statutom i drugim općim aktima Udruge,
- saziva sjednice Izvršnog odbora i Skupštine,
- potpisuje odluke Izvršnog odbora i Skupštine
- izdaje financijske naloge te ima pravo potpisa virmana i računa
- potpisuje članske iskaznice.

Ako predsjednik ne obavlja povjerene mu zadaće, može biti smijenjen prije isteka mandata.

#### Dopredsjednik Udruge

##### **Članak 28.**

Dopredsjednika Udruge bira Skupština na mandat od četiri (4) godine.

Dopredsjednik Udruge, u slučajevima odsutnosti ili spriječenosti mijenja predsjednika Udruge.

Dopredsjednik Udruge, zamjenjujući predsjednika, ima sve ovlasti i funkcije koje ima i predsjednik Udruge.

#### Tajnik Udruge

##### **Članak 29.**

Tajnika Udruge bira i imenuje Osnivačka Skupština Udruge na četiri (4) godine.

Tajnik zastupa Udrugu, obavlja stručno-administrativne poslove za Izvršni odbor i odgovoran je za pripremu dokumenata za sjednice Izvršnog odbora i Skupština Udruge.

Predlaže Izvršnom odboru postupke za obavljanje zadataka i koordinira izvršenje operativnih poslova za Izvršni odbor.

Tajnik Udruge prima potpisane pristupnice, a po uplati članarine za tekuću godinu i uvodi člana u registar-popis članova Udruge.

Tajnik izdaje članovima članske iskaznice.

Obavlja operativne poslove po odluci Izvršnog odbora.

#### Rizničar Udruge

##### **Članak 30.**

Rizničara Udruge bira Skupština na mandat od četiri (4) godine.

Rizničar Udruge prikuplja članarinu od članova Udruge.

O svim prihodima i rashodima vodi evidenciju sukladno zakonskim odredbama. prihodima i rashodima jednom mjesečno podnosi izvješće Izvršnom i Nadzornom odboru, a obvezno jednom godišnje sa završnim računom i izvješće članstvu na redovnoj Skupštini Udruge.

### **VII. ODREDBE O OPOZIVU**

##### **Članak 31.**

Mandat tijela Udruge prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju.

Mandat može prestati i prije isteka vremena ako član ne plaća članarinu, zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s ovim statutom i drugim pozitivnim propisima i odlukama tijela Udruge.

### **Članak 32.**

Prijedlog opoziva predsjednika Udruge mogu podnijeti Izvršni odbor, Nadzorni odbor ili 1/3 članova Skupštine, a odluku o opozivu donosi Skupština.

Prijedlog za opoziv člana Izvršnog odbora i člana Nadzornog odbora, pokreće predsjednik Izvršnog odbora, predsjednik Nadzornog odbora ili 1/3 tijela koje je izabralo člana o čijem se opozivu odlučuje.

Član tijela upravljanja opozvan je ako je za opoziv glasovala većina nazočnih članova nadležnog tijela.

## **VIII. IMOVINA I RASPOLAGANJE MOGUĆOM DOBITI**

### **Članak 33.**

Imovina Udruge se sastoji od:

- novčanih sredstava članarine,
- dragovoljnih priloga i darova,
- dotacija,
- donacija,
- poklona i drugih izvora sukladno Zakonu.

### **Članak 34.**

Za svoje obveze Udruga odgovara cijelom svojom imovinom u skladu sa zakonom.

### **Članak 35.**

Udruga je dužna voditi poslovne knjige.

O svim prihodima i rashodima vode se evidencije sukladno zakonskim odredbama.

O prihodima i rashodima rizničar podnosi mjesečno izvješće Izvršnom odboru i Nadzornom odboru, a jednom godišnje članstvu, na redovnoj Skupštini Udruge.

Odgovorne osobe za poslovanje Udruge u skladu s pozitivnim zakonskim propisima i za izvršenje proračuna prema odlukama Skupštine i Izvršnog odbora su predsjednik, zamjenik predsjednika, tajnik Udruge i rizničar.

### **Članak 36.**

Ako Udruga ostvari dobit, ista će se koristiti za ostvarivanje ciljeva i zadataka Udruge, o čemu odlučuje Skupština prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva za neprofitne organizacije.

## **IX. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU**

### **Članak 37.**

Za svoje obveze udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge.

Nad udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

**X. NADZOR****Članak 38.**

Članovi udruge sami nadziru rad udruge.

Ako član udruge smatra da je udruga povrijedila statuti ili drugi opći akt udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge.

**XI. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA****Članak 39.**

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

**XII. PRESTANAK RADA UDRUGE****Članak 40.**

Udruga prestaje s radom sukladno s odredbama Zakona o udrugama ili odlukom skupštine Udruge.

U slučaju prestanka rada imovina udruge se ustupa pravnom slijedniku, a ukoliko ga nema, odluku donosi nadležno tijelo državne uprave, odnosno nadležni sud.

Prestankom rada udrugu zastupa likvidator imenovan na osnivačkoj skupštini do okončanja postupka likvidacije i brisanja iz registra udruga.

**Članak 41.**

Likvidatora udruge bira i opoziva Skupština.

Likvidator može biti i fizička ili pravna osoba koja nije član udruge.

Likvidator udruge zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja i brisanja udruge iz registra udruga.

U postupku likvidacije likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu udruge
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja
- utvrditi ostalu imovinu udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financije – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja

- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema udruzi
- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

### **XIII. NAGRADE I NAKNADE ZA OBAVLJANJE POSLOVA UDRUGE**

#### **Članak 42.**

Članovima Udruge priznaju se svi odlukom Izvršnog odbora odobreni troškovi u vezi s obavljanja poslova Udruge, a sukladno odredbama pozitivnih zakona.

Posebno istaknutim pojedincima, kao i članovima Udruge, na prijedlog Izvršnog odbora, odlukom Skupštine dodjeljuju se prigodne nagrade i priznanja.

### **XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 43.**

Tumačenje odredbi ovog statuta u nadležnosti je Skupštine Udruge.

Prijedlog za pokretanje postupka donošenja, izmjene i dopune Statuta Udruge mogu podnijeti članovi Udruge ili tijela Udruge.

#### **Članak 44.**

Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja.

*U Velikoj Gorici, 3. srpnja 2017.*

Predsjednik Udruge:

---

**Martin Kljaić**